



AANVULLENDE VOORWAARDEN EN BEPALINGEN op de algemene voorwaarden voor Kinderopvang

Toepasselijkheid

Artikel 1

1. Stichting De Lange Wiep (de Stichting) heeft onder andere tot doel kinderopvang te realiseren voor ouders en verzorgers (de Afnemer) in kinderopvang BuitenSpel.
2. Deze aanvullende voorwaarden en bepalingen zijn van toepassing op iedere plaatsingsovereenkomst die de Stichting sluit met de Afnemer.
3. Met uitzondering van de plaatsingsovereenkomst kan elk der partijen met instemming van de wederpartij rechten en verplichtingen voortvloeiende uit dit contract aan derden overdragen.
4. In afwijking van lid 3 van dit artikel behoeft de Stichting geen toestemming van de Afnemer voor het inschakelen van een derde voor het innen van betalingen en evenmin de Afnemer voor het inschakelen van een derde voor het doen van betalingen.

Begripsbepalingen

Artikel 2

In deze aanvullende voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Afnemer: wettelijke ouder of verzorger die als natuurlijk persoon, niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, een particuliere kindplaats inkoop voor een kind met wie hij of zij een huishouding voert en dat in belangrijke mate door hem of haar wordt onderhouden dan wel waarvoor hij of zij een pleegvergoeding ontvangt in het kader van de wet op de Jeugdzorg.
2. De Stichting: Stichting De Lange Wiep, die zorgdraagt voor de organisatie van de kinderopvang.
3. Kinderopvangvoorziening: een voorziening waar kinderopvang plaatsvindt, anders dan gastouderopvang.
4. Plaatsingsovereenkomst: de schriftelijke overeenkomst van kinderopvang die wordt gesloten tussen de Stichting en de Afnemer.
5. Werkdagen: de werkdagen van de week, die niet zijn een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag zoals vastgesteld in de C.A.O.-Kinderopvang.
6. Openstelling: vestigingen van BuitenSpel zijn het gehele jaar geopend op werkdagen. Het bestuur van de Stichting behoudt zich evenwel het recht voor om per kalenderjaar 1 extra sluitingsdag vast te stellen. De sluitingsdag voor een bepaald kalenderjaar wordt uiterlijk aan het begin van betreffend kalenderjaar schriftelijk bekend gemaakt.

Soorten van kinderopvang

Artikel 3

1. Dagopvang (KDV): opvang van kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar op werkdagen, gedurende op door de stichting vastgestelde tijden.
2. Buitenschoolse opvang (BSO): opvang van kinderen in de basisschoolleeftijd op door de stichting vastgestelde tijden, waarbij op werkdagen op uren voor en na schooltijd en gedurende de schoolvakanties en op vrije dagen van de school hele dagen opvang wordt geboden.
3. Naschoolse opvang (NSO): opvang van kinderen in de basisschoolleeftijd op door de stichting vastgestelde tijden, waarbij op werkdagen op uren na schooltijd en gedurende de schoolvakanties en op vrije dagen van de school hele dagen opvang wordt geboden.
4. Voorschoolse opvang (VSO): opvang van kinderen voor schooltijd op door de stichting vastgestelde tijden.
5. Vakantieopvang (VAK): opvang van kinderen tijdens de reguliere regionaal vastgestelde schoolvakanties op door De Stichting vastgestelde tijden.



Plaatsingsovereenkomst

Artikel 4

1. Nadat de Afnemer en de Stichting de plaatsing zijn overeengekomen, ontvangt De Afnemer van De Stichting een plaatsingsovereenkomst. De Stichting hanteert drie verschillende plaatsingsovereenkomsten, ieder met een eigen tariefstelling, te weten:
 - a. Plaatsing op basis van vaste uren: hierbij wordt op basis van door de Afnemer opgegeven opvangdagen en -uren een berekening gemaakt van het aantal uren dat maandelijks gemiddeld wordt afgenomen. Dit aantal uren en het bijbehorende uurtarief worden vermeld in de overeenkomst.
 - b. Plaatsing op basis van werkelijke uren: hierbij wordt op basis van door de Afnemer opgegeven opvangdagen en -uren een overeenkomst opgesteld. In deze overeenkomst wordt geen vermelding gedaan van het aantal opvanguren, maar worden alleen de dagen en tijden opgenomen, waarop de Afnemer het kind wil plaatsen, en het bijbehorende uurtarief.
 - c. Plaatsing op basis van incidentele uren: hierbij wordt geen enkele vermelding gedaan in de overeenkomst, aangezien de Afnemer geen opgave doet van opvangdagen- en tijden. Hier wordt alleen het uurtarief vermeld.
2. Wijzigingen in de plaatsingsgegevens van de overeenkomst zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Behoudens de gewijzigde gegevens blijven de overige gegevens/bepalingen in de overeenkomst van kracht.
3. Incidenteel afgenomen uren en/of dagen afwijkend van de plaatsingsovereenkomst worden apart in rekening gebracht aan de afnemer. Deze uren worden de volgende maand gefactureerd.
4. De plaatsingsovereenkomst kan tot één maand tot ingangsdatum van de opvang per brief of per e-mail worden geannuleerd.
5. De overeenkomst duurt tot de datum dat het kind 4 jaar wordt (KDV) wordt of de basisschool gaat verlaten (BSO, NSO, TSO en VAK), zonder dat daartoe enige opzeggingshandeling vereist is.
6. Beide partijen zijn zonder rechterlijke tussenkomst bevoegd de overeenkomst tussentijds (per brief of per e-mail) op te zeggen met inachtneming van de opzegtermijn van één maand.
7. De Stichting behoudt zich het recht voor een geplaatst kind voor opvang te weigeren voor de duur van de periode dat het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is, dan wel een gezondheidsrisico vormt voor de andere aanwezigen.
8. Zonder ondertekende overeenkomst heeft de Afnemer geen recht op kinderopvang.

Tarieven, uren en voorwaarden

Artikel 5

1. De Stichting is bevoegd de overeengekomen prijs te verhogen indien prijsontwikkeling, overheidsmaatregelen of andere relevante omstandigheden daartoe aanleiding geven. Een zodanige prijsverhoging kan uitsluitend ingaan op 1 januari of 1 juli en zal tenminste één maand van tevoren aan de afnemer schriftelijk, dan wel per e-mail, worden kenbaar gemaakt. De Afnemer ontvangt hiervoor geen nieuwe overeenkomst.
2. Op de tarieven is een jaarlijkse prijsindexering, conform consumentenprijsindexcijfer van toepassing, welke ingaat per nieuw kalenderjaar.
3. Er vindt geen restitutie plaats van niet gebruikte opvangweken/dagen.
4. Ruilen van dagen en/of dagdelen of extra opvang is mogelijk. De Afnemer dient een verzoek hiervoor in via PortaBase. De Stichting zal dit verzoek accepteren of weigeren.



Facturering en Betalingen

Artikel 6

1. De Afnemer verplicht zich tot betaling van de kosten behorend bij de afgesproken overeenkomst. De Afnemer krijgt aan het begin van de nieuwe maand een factuur over de voorgaande maand, die na dagtekening binnen 2 dagen zal worden geïncasseerd.
2. De Afnemer geeft de Stichting toestemming om het verschuldigde bedrag van zijn/haar rekening af te schrijven door middel van een automatische incasso. De afnemer zal hiertoe de benodigde stukken ondertekenen.
3. De Afnemer draagt er zorg voor dat het verschuldigde bedrag op het hierboven genoemde tijdstip door de Stichting kan worden afgeschreven.
4. Indien de Afnemer bezwaar heeft tegen een factuur dient hij/zij dat binnen één week na dagtekening van de factuur schriftelijk of per mail gemotiveerd aan de Stichting kenbaar te maken.
5.
 - a. De Afnemer is en blijft zelf verantwoordelijk voor (het regelen van) eventuele toeslagen van de Belastingdienst.
 - b. De Stichting is verantwoordelijk voor het regelen van de ouderbijdrage vanuit de Gemeente, ingeval de Afnemer geen recht heeft op kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst. Hiervoor wordt bij het aangaan van de overeenkomst het formulier "Verklaring geen recht op kinderopvangtoeslag" ter beschikking gesteld aan de Afnemer.
 - c. Indien er voor het kind een VVE-indicatie is afgegeven, dan ontvangt de Stichting vanuit de Gemeente een VVE-subsidie; de betreffende subsidie wordt conform voorschriften van de Gemeente verwerkt in de facturatie. In dit geval is de Stichting verantwoordelijk voor de aanvraag van deze subsidie.
6. De afnemer is in gebreke inzake zijn betalingsverplichting jegens de Stichting op het moment dat de vervaldatum is verstreken en de betaling door de Stichting niet is ontvangen. De Stichting zendt de afnemer na het verstrijken van de vervaldatum schriftelijk, dan wel per e-mail een betalingsherinnering verhoogd met administratiekosten van max. € 25,-. De afnemer heeft de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van de betalingsherinnering het openstaande bedrag, verhoogd met administratiekosten, alsnog te betalen.
7. Indien de afnemer alsnog in gebreke blijft zijn betalingsverplichting jegens de Stichting na te komen, is de Stichting gerechtigd om met onmiddellijke ingang het kind de toegang tot de opvang te ontzeggen en de plaatsingsovereenkomst op te zeggen met inachtneming van de opzegtermijn van 1 maand.
8. De Stichting is in geval van wanbetaling gerechtigd het factuurbedrag verhoogd met de wettelijke rente en alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten van de Afnemer te vorderen die voortvloeien uit de inschakeling van een derde.

Geschillen

Artikel 7

1. De Stichting behandelt een klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Deze is op te vragen bij de administratie van de Stichting.
2. Alle geschillen die uit deze overeenkomst voortvloeien en niet in de minne kunnen worden geschikt, kunnen worden onderworpen aan de uitspraak van de rechtbank te Breda.



Aansprakelijkheid

Artikel 8

1. De Stichting is verantwoordelijk voor de opvang van de kinderen. De Stichting heeft voor al haar personeel (ook voor vrijwilligers en stagiaires) en voor de kinderen een WA ongevallen verzekering afgesloten, welke geldt voor de tijd dat het personeel en de kinderen op de kinderopvangvoorziening aanwezig zijn.
2. Iedere aansprakelijkheid van de Stichting is beperkt tot het bedrag waarop in het desbetreffende geval uit hoofde van de door haar gesloten verzekering(en) aanspraak bestaat, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraars is. Desgevraagd wordt door de Stichting over de dekking van de door haar gesloten verzekering(en) inlichtingen verschaft.
3. De Stichting aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid indien zij door niet toerekenbare tekortkomingen niet in staat is kinderopvang te bieden. Daaronder vallen o.a.: staking van personeel, (natuur)rampen, terrorisme en andere risico's welke niet gedekt worden door een verzekering.
4. De afnemer garandeert de Stichting, eventueel door middel van inzage in het originele exemplaar van de Aansprakelijkheidsverzekering particulierenpolis, ook wel de AVP-polis genoemd, dat de Afnemer een AVP-verzekering heeft afgesloten.